

Brukerveiledning - listeforslagsportalen

Nedenfor følger en gjennomgang av hvordan den elektroniske listeforslagsportalen brukes.

Opprette listeforslag

For å komme i gang velger du valgdistriktet du ønsker å opprette listeforslaget i, og klikker på "Opprett nytt listeforslag". For å opprette et listeforslag i den elektroniske løsningen må du logge deg inn med ID-porten, og deretter fylle inn en del informasjon:

- Partinavn – Her fyller du inn navnet på parti/gruppe. Om du ønsker et alternativt navn på samisk er valgfritt.
- Administrator – I tillegg til den som oppretter listeforslaget kan du legge til ytterligere tre administratorer som også kan gjøre endringer i det opprettede listeforslaget. Du må legge inn fødselsnummer på de du vil skal ha administratorrettigheter, deretter må disse godkjenne at de påtar seg rollen, ved at de selv logger seg inn i portalen.
- Øvrig info – Hvis det er nødvendig for å unngå forveksling av kandidatene på listen, kan det hukes av for at det skal føres opp stilling og/eller bosted. Det er også mulig å føre opp de enkelte kandidatenes parti-/gruppetilhørighet, men det er ikke et krav. Om én kandidat på listen skal ha øvrig info, må alle kandidater ha det.
- Forenklet regelverk – Huk av om listen følger forenklet regelverk. Se artikkelen [Krav og frister til listeforslag](#) for mer informasjon om dette.
- Krav og forutsetninger for bruk – Du må bekrefte at du forstår og samtykker til de gjeldende krav og forutsetninger som er beskrevet ved punktet.

Opprett listeforslag
for stortingsvalget 2025 i Hedmark

* Indikerer påkrevd felt.

Partinavn *

Alternativt partinavn på samisk (valgfritt)

Hovedadministrator
STRENG KALENDER

Administrator 2
Fødselsnummer

Administrator 3
Fødselsnummer

Administrator 4
Fødselsnummer

Øvrig info

Hvis det er nødvendig for å unngå forveksling av kandidatene på listen, kan det føres opp stilling og/eller bosted. Det er også mulig å føre opp de enkelte kandidatenes parti-/gruppetilhørighet på felleslister. Administrator kan endre disse valgene senere.

Jobbtittel skal registreres på kandidatene på listen

Bosted skal registreres på kandidatene på listen

Partitilhørighet skal registreres på kandidatene på listen

Om forenklet regelverk

For partier registrert i Partiregisteret som ved forrige stortingsvalg fikk en oppslutning på minst 5000 stemmer i hele landet er det tilstrekkelig med to underskrifter. Underskriverne må være styremedlemmer i lokalavdelingen med ansvar for valgdistriktet listen gjelder for.

Det samme gjelder for partier som er blitt registrert i Partiregisteret etter forrige stortingsvalg. Underskriverne må også ha stemmerett i valgdistriktet. Du kan ikke endre på dette valget senere, men må i så fall slette listeforslaget og opprette nytt.

Listen følger forenklet regelverk

Om krav og forutsetninger for bruk

Listeforslagsportalen legger til rette for at listeforslagsstillere kan opprette listeforslag og samle inn underskrifter elektronisk. Bruk av portalen forutsetter at du er kjent med regelverket for listeforslag. Portalen vil ikke kontrollere om listeforslaget oppfyller lovens krav til godkjenning, eller om underskriverne har rett til å signere på listeforslag. Dette er det valgstyret i fylkeskommunen som gjør i sin saksbehandling.

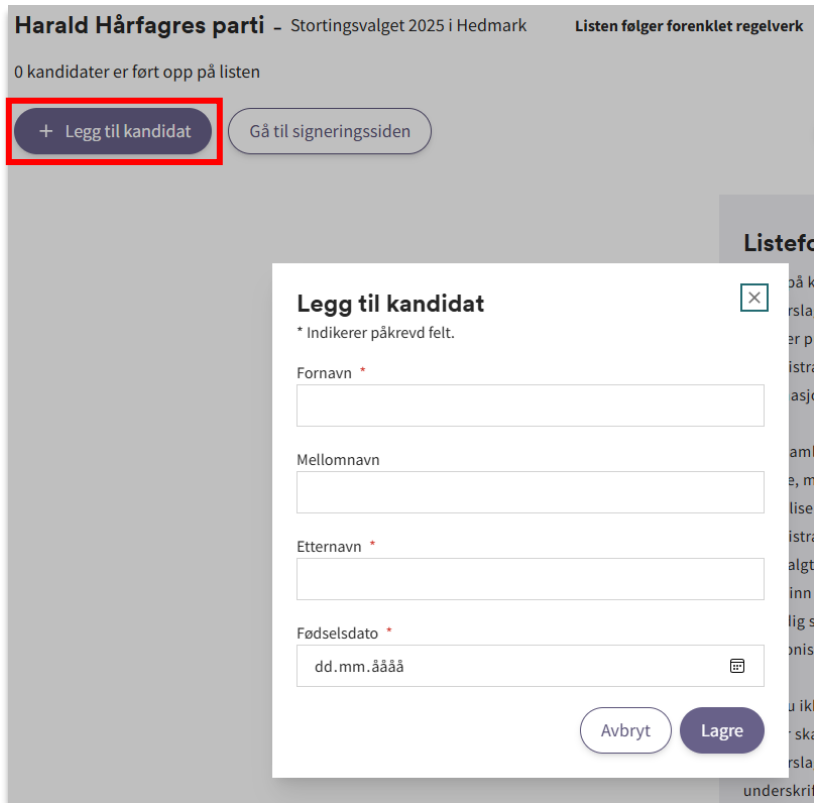
Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått informasjonen.

Opprett nytt listeforslag

Legg til kandidater i listeforslaget

Når du har opprettet listeforslaget kan du legge til kandidater. Klikk på "Legg til kandidat" og fyll inn informasjon om kandidaten.

Når du har lagt til flere kandidater har du mulighet til å endre på rekkefølgen ved å klikke på pil opp eller pil ned ved kandidatnavnet. Det er også mulig å gjøre endringer på kandidatenes informasjon, eller slette kandidater.



The screenshot shows the user interface for adding a candidate. At the top, it says "Harald Hårfagres parti - Stortingsvalget 2025 i Hedmark" and "Listen følger forenklet regelverk". Below this, it states "0 kandidater er ført opp på listen". There are two buttons: "+ Legg til kandidat" (highlighted with a red box) and "Gå til signeringssiden". A modal window titled "Legg til kandidat" is open, containing the following fields:

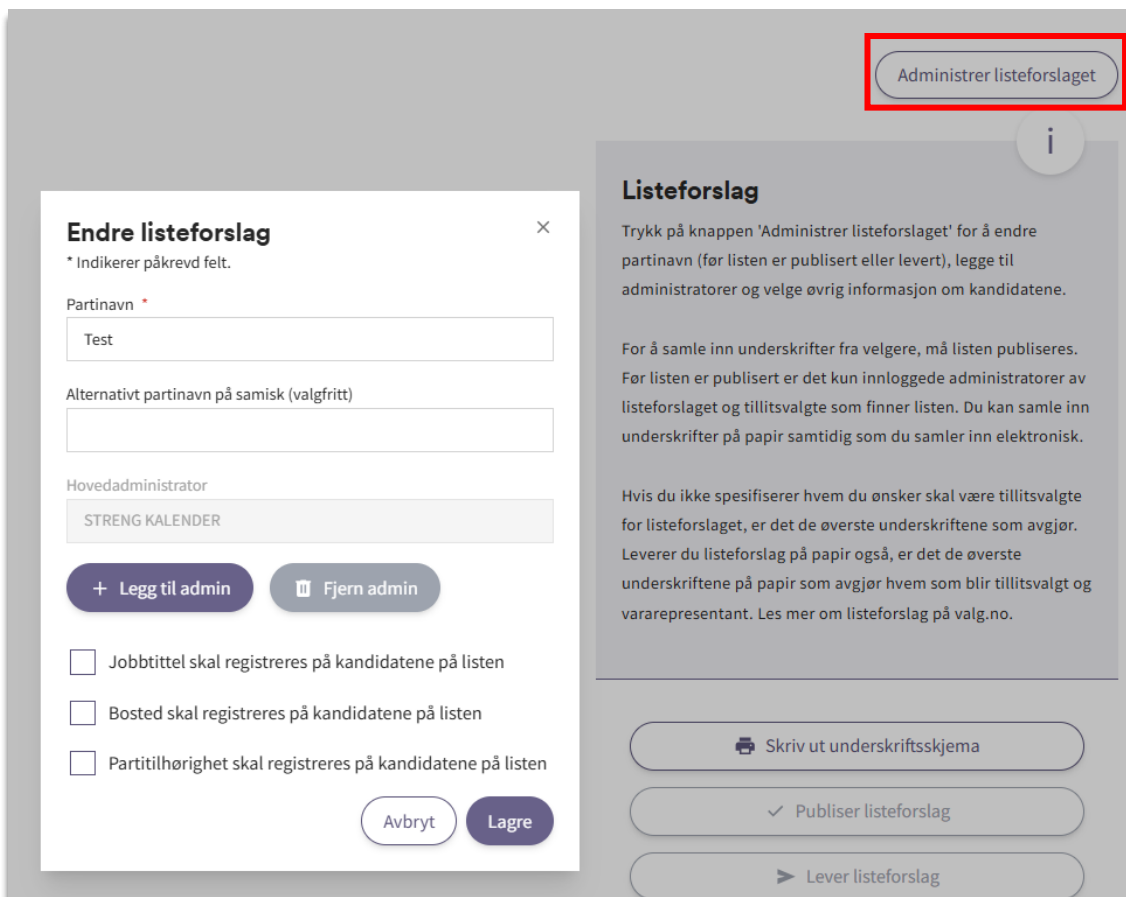
- Fornavn *
- Mellomnavn
- Etternavn *
- Fødselsdato * (format: dd.mm.åååå)

At the bottom of the modal are two buttons: "Avbryt" and "Lagre".

Administrer listeforslaget

Øverst til høyre er knappen "Administrer listeforslaget". Der kan du:

- Endre partinavn (frem til listen publiseres for offentligheten, eller leveres til valgmyndighetene)
- Endre alternativt partinavn (frem til listen publiseres for offentligheten, eller leveres til valgmyndighetene)
- Legge til administratorer
- Endre på om dere skal ha med tittel/bosted/partitilhørighet på kandidatene
- Etter listeforslaget er publisert eller levert har du ikke lenger mulighet til å endre partinavn, eller alternativt partinavn, på listeforslaget.



Administrer listeforslaget

Endre listeforslag

* Indikerer påkrevd felt.

Partinavn *

Test

Alternativt partinavn på samisk (valgfritt)

Hovedadministrator

STRENG KALENDER

+ Legg til admin Fjern admin

Jobbtittel skal registreres på kandidatene på listen

Bosted skal registreres på kandidatene på listen

Partitilhørighet skal registreres på kandidatene på listen

Avbryt Lagre

Listeforslag

Trykk på knappen 'Administrer listeforslaget' for å endre partinavn (før listen er publisert eller levert), legge til administratorer og velge øvrig informasjon om kandidatene.

For å samle inn underskrifter fra velgere, må listen publiseres. Før listen er publisert er det kun innloggede administratorer av listeforslaget og tillitsvalgte som finner listen. Du kan samle inn underskrifter på papir samtidig som du samler inn elektronisk.

Hvis du ikke spesifiserer hvem du ønsker skal være tillitsvalgte for listeforslaget, er det de øverste underskriftene som avgjør. Leverer du listeforslag på papir også, er det de øverste underskriftene på papir som avgjør hvem som blir tillitsvalgt og vararepresentant. Les mer om listeforslag på valg.no.

Skriv ut underskriftsskjema

✓ Publiser listeforslag

► Lever listeforslag

Samle underskrifter

Partier som ikke kan stille liste etter forenklet regelverk kan velge "Publiser listeforslag" for å gjøre det offentlig tilgjengelig slik at innsamlingen av signaturer kan begynne.

Det er mulig å samle inn signaturer elektronisk, på papir, eller en kombinasjon av de to. For å samle inn underskrifter på papir kan du klikke på "Skriv ut underskriftsskjema". Da får du en fil med listeforslaget ditt, som du kan skrive ut for å samle inn underskrifter på papir.

Antall signaturer som har kommet inn i den elektroniske løsningen kan sees på en teller, som kun er synlig for listens administratorer.



Tillitsvalgte og tillitsutvalg

Alle listeforslag må ha en tillitsvalgt og vararepresentant blant de som har skrevet under på listeforslaget.

Når et listeforslag fra et registrert politisk parti er underskrevet av to av lokalavdelingens styremedlemmer utgjør disse tillitsvalgt og vararepresentant.

For uregistrerte partier og grupper er det de to øverste underskriverne som blir henholdsvis tillitsvalgt og vararepresentant.

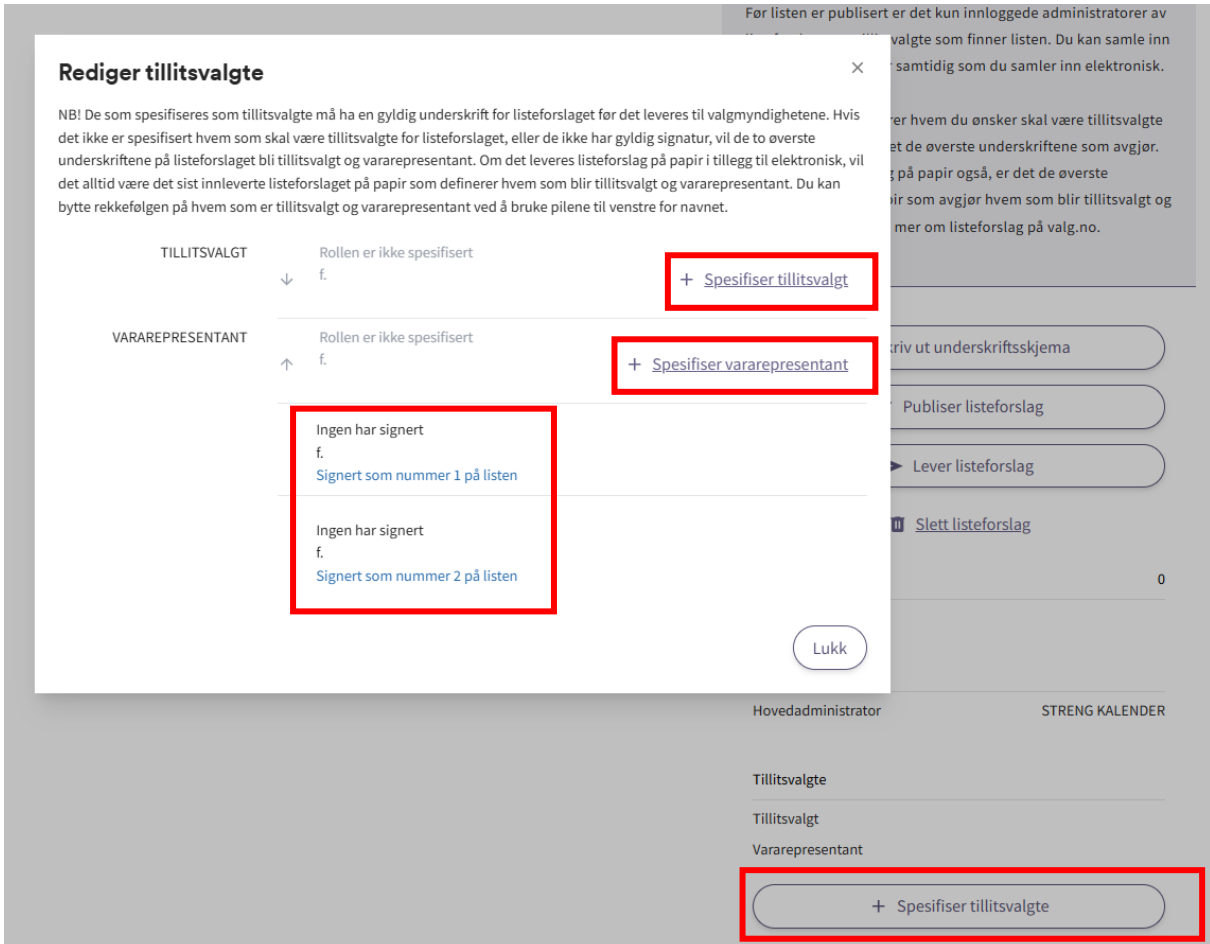
NB! Hvis et listeforslag er underskrevet både elektronisk og på papir, er de to øverste underskriverne på listeforslaget skrevet på papir, tillitsvalgt og vararepresentant.

Administratorer har mulighet til å spesifisere hvem de ønsker at skal være tillitsvalgt og vararepresentant for listeforslaget. Da vil deres underskrifter komme øverst, når listeforslaget leveres til valgmyndighetene. Administratorer og tillitsvalgte kan også logge inn og signere listeforslaget før listen publiseres.

Ved å trykke på "Spesifiser tillitsvalgte" får du opp et vindu hvor du kan registrere fødselsnummeret til den du ønsker at skal ha rollene. Etter å ha registrert fødselsnummer får du opp et forslag til en tekst du kan kopiere og sende til personen du har lagt inn. Det blir ikke sendt noen beskjed fra listeforslagsportalen til personene du legger inn.

Du kan også se status om personene du har lagt inn har signert ennå eller ikke. Nederst kan du se hvilke personer som var de første som signerte listeforslaget, og som blir tillitsvalgt og vararepresentant om du ikke registrerer inn andre personer som signerer.

Når de er lagt inn som administrator kan de logge seg inn i portalen, navigere seg til listen og signere.



Rediger tillitsvalgte

NB! De som spesifiseres som tillitsvalgte må ha en gyldig underskrift for listeforslaget før det leveres til valgmyndighetene. Hvis det ikke er spesifisert hvem som skal være tillitsvalgte for listeforslaget, eller de ikke har gyldig signatur, vil de to øverste underskriftene på listeforslaget bli tillitsvalgt og vararepresentant. Om det leveres listeforslag på papir i tillegg til elektronisk, vil det alltid være det sist innleverte listeforslaget på papir som definerer hvem som blir tillitsvalgt og vararepresentant. Du kan bytte rekkefølgen på hvem som er tillitsvalgt og vararepresentant ved å bruke pilene til venstre for navnet.

TILLITSVALGT ↓ Rollen er ikke spesifisert f. + Spesifiser tillitsvalgt

VARAREPRESENTANT ↑ Rollen er ikke spesifisert f. + Spesifiser vararepresentant

Ingen har signert f. Signert som nummer 1 på listen

Ingen har signert f. Signert som nummer 2 på listen

Lukk

Hovedadministrator STRENG KALENDER

Tillitsvalgte

Tillitsvalgt

Vararepresentant

+ Spesifiser tillitsvalgte

Tillitsutvalg

Tillitsutvalget er de som har rett til å trekke listeforslaget.

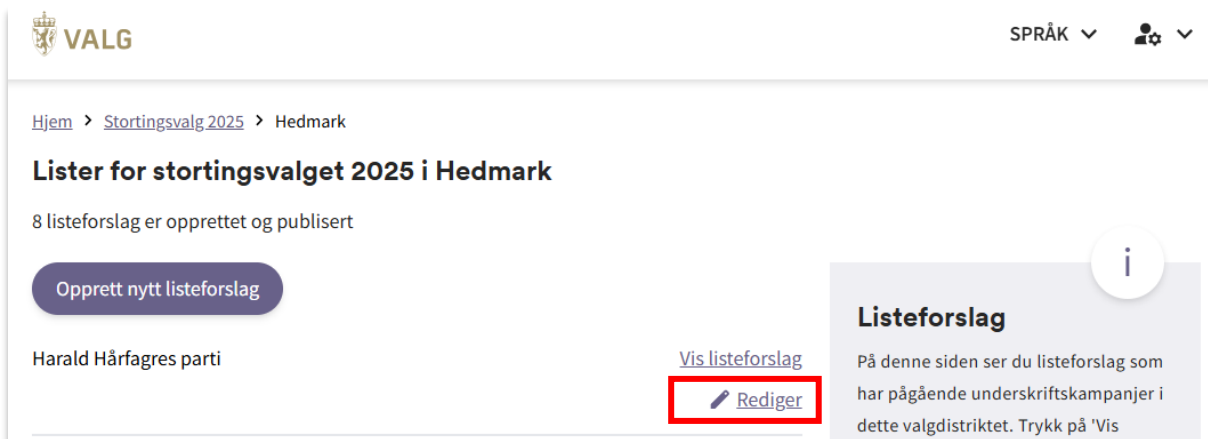
- For partier registrert i Partiregisteret er styret for lokalavdelingen tillitsutvalget.
- For andre partier og grupper er det de fem øverste underskriverne som blir tillitsutvalg, mens de tre neste blir vararepresentanter.

Levering av listeforslag

For at et listeforslag skal bli saksbehandlet og få mulighet til å stille liste til valget, må det være innlevert innen 31.03 kl. 12 i valgåret. Er ikke listeforslaget levert inn, enten fysisk på papir eller elektronisk gjennom listeforslagsportalen, vil listeforslaget bli forkastet. Vi anbefaler derfor at listeforslagsstillere kontrollerer at de har levert korrekt. Hvordan man leverer og kontrollerer at det er levert, er beskrevet i denne veiledningen.

Merk! Når du leverer får valgmyndighetene informasjonen til listeforslaget som gjelder akkurat da. **Det vil si at alle endringer på listeforslaget etter tidspunktet for siste innlevering, må leveres på nytt for at endringene skal bli med.** Dette gjelder både om nye signaturer som er kommet inn, og for eksempel endringer på kandidater eller tillitsvalgte. Etter at valgmyndighetene for valgdistriktet har registrert at de har mottatt listeforslaget skal de legge det ut til ettersyn. Hør eventuelt med kommunen eller fylkeskommunen om de har mottatt listeforslaget og for andre spørsmål.

For å levere et listeforslag som er opprettet elektronisk må en av de tillitsvalgte eller administrator logge inn i portalen med ID-porten og finne listeforslaget i valgdistriktet listen gjelder for. Trykk på "Rediger" ved listeforslaget ditt.



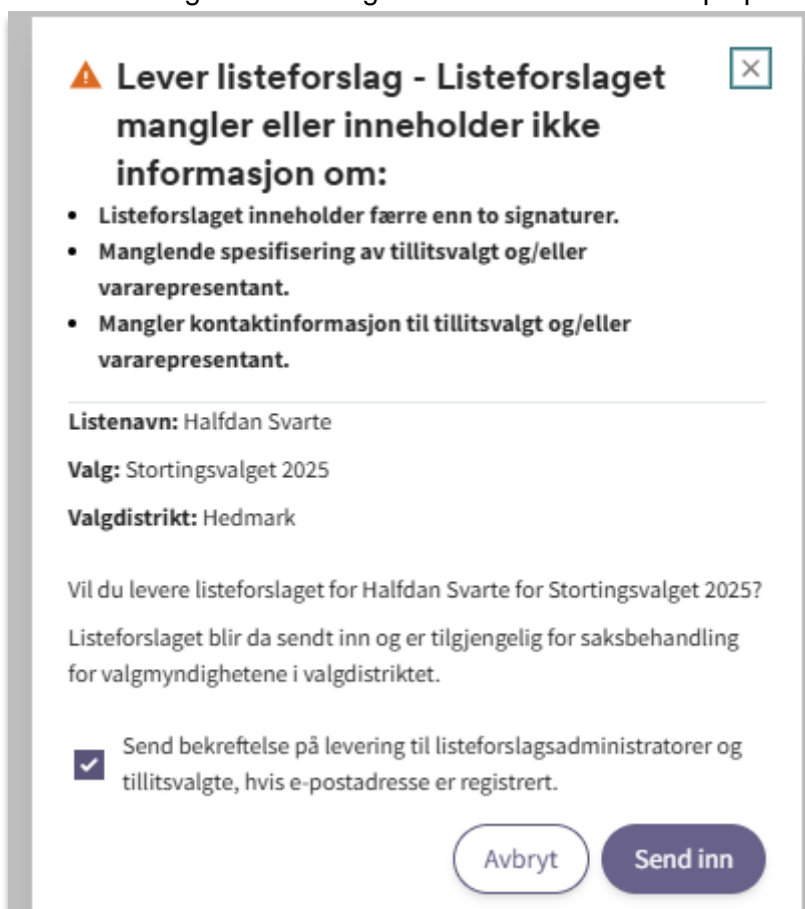
The screenshot shows the VALG portal interface. At the top left is the VALG logo, and at the top right are 'SPRÅK' and user icons. The breadcrumb trail is 'Hjem > Stortingsvalg 2025 > Hedmark'. The main heading is 'Lister for stortingsvalget 2025 i Hedmark', followed by the text '8 listeforslag er opprettet og publisert'. There is a button 'Opprett nytt listeforslag' and the name 'Harald Hårfagres parti'. A link 'Vis listeforslag' is present, and a 'Rediger' button with a pencil icon is highlighted with a red box. On the right, a 'Listeforslag' sidebar contains an information icon 'i' and text: 'På denne siden ser du listeforslag som har pågående underskriftskampanjer i dette valgdistriktet. Trykk på 'Vis'.

Inne på redigeringsiden til listeforslaget kan du finne knappen "Lever listeforslag" på høyre side, under boksen med informasjon.



A screenshot of a web interface for submitting a list proposal. It features four buttons: "Skriv ut underskriftsskjema" (Print signature form), "Publiser listeforslag" (Publish list proposal), "Lever listeforslag" (Submit list proposal), and "Slett listeforslag" (Delete list proposal). The "Lever listeforslag" button is highlighted with a red rectangular border. Below the buttons, there is a label "Antall signaturer" (Number of signatures) with the value "0" next to it.

Du blir nå bedt om å bekrefte om du vil levere listeforslaget. Det vil også komme et varsel om det er færre enn to signaturer, eller mangler spesifisering av, eller kontaktinformasjon til, de tillitsvalgte. Du kan levere inn med disse manglene, men rette opp senere og levere på nytt. Forhold deg til valgmyndighetenes i ditt valgdistrikt om frister for dette. Det vil gjøre saksbehandlingen enklere og mer effektiv om dette er på plass før innleveringsfristen.



A confirmation dialog box with a close button (X) in the top right corner. The title is "Lever listeforslag - Listeforslaget mangler eller inneholder ikke informasjon om:". Below the title is a list of three items:

- Listeforslaget inneholder færre enn to signaturer.
- Manglende spesifisering av tillitsvalgt og/eller vararepresentant.
- Mangler kontaktinformasjon til tillitsvalgt og/eller vararepresentant.

Below the list, the following information is displayed:

Listenavn: Halfdan Svarte
Valg: Stortingsvalget 2025
Valgdistrikt: Hedmark

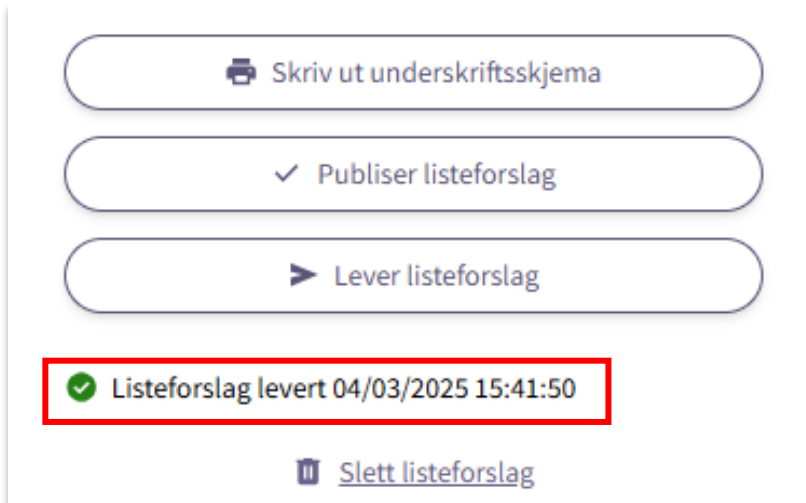
Vil du levere listeforslaget for Halfdan Svarte for Stortingsvalget 2025?
Listeforslaget blir da sendt inn og er tilgjengelig for saksbehandling for valgmyndighetene i valgdistriktet.

Send bekreftelse på levering til listeforslagsadministratorer og tillitsvalgte, hvis e-postadresse er registrert.

At the bottom, there are two buttons: "Avbryt" (Cancel) and "Send inn" (Submit).

Når du leverer kan du også velge å få tilsendt en bekreftelse på levering på e-post til de administratorene og tillitsvalgte som det er registrert e-postadresser til.

Når listeforslaget er levert, kan du se en kvittering med grønt symbol med hake, og et tidspunkt for når det sist ble levert.



Skriv ut underskriftsskjema

✓ Publiser listeforslag

► Lever listeforslag

✓ Listeforslag levert 04/03/2025 15:41:50

🗑 Slett listeforslag

Merk! Etter innleveringsfristens utløp er det kun mulig å samle inn signaturer gjennom portalen, og levere på nytt. Andre endringer som er nødvendige for at listeforslaget skal kunne godkjennes, må gjøres i dialog med saksbehandler i kommunen eller fylkeskommunen.